

## REGULAMIN

„NERW PW Nauka – Edukacja – Rozwój – Współpraca”,  
zadanie 34: Opracowanie i wdrożenie interdyscyplinarnych, międzynarodowych zajęć projektowych ME310 realizowanych na bezpośrednie zapotrzebowanie otoczenia społeczno-gospodarczego  
POWR. 03.05.00-00-Z306/17

### § 1

#### Objaśnienie pojęć i skrótów

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć zadanie nr 34 (tytuł: „Opracowanie i wdrożenie interdyscyplinarnych, międzynarodowych zajęć projektowych ME310 realizowanych na bezpośrednie zapotrzebowanie otoczenia społeczno-gospodarczego”) projektu „NERW PW Nauka – Edukacja – Rozwój – Współpraca”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa III, *Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju*, Działanie 3.5 *Kompleksowe programy szkół wyższych*, realizowanym w okresie od 01.02.2018 r. do 31.12.2020 r. na podstawie umowy o dofinansowanie numer: POWR. 03.05,00-00-Z306/17.
2. **Uczestniku** – należy przez to rozumieć studenta/studentkę Wydziałów lub Kolegium Politechniki Warszawskiej (dalej: PW) ostatnich czterech semestrów studiów I lub studiów II stopnia, w tym studentkę/studenta niepełnosprawnego, który/a, po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie, został zakwalifikowana/y do udziału w Projekcie.
3. **Dokumentach rekrutacyjnych** – należy przez to rozumieć: formularz zgłoszeniowy, oświadczenie uczestnika Projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz oświadczenie uczestnika projektu o uczęszczaniu na jeden z czterech ostatnich semestrów studiów I lub studiów II stopnia na PW.
4. **Partnerze Akademickim** – należy przez to rozumieć jedną lub kilka uczelni zrzeszonych w ramach sieci współpracy SUGAR, dzięki której studenci mogą tworzyć wielokulturowe, multidyscyplinarne zespoły projektowe podczas trwania Projektu.

5. **Partnerze Biznesowym** – należy przez to rozumieć podmioty otoczenia społeczno-gospodarczego przedstawiające realne zagadnienia problemowe opracowywane przez Uczestników w trakcie trwania Projektu.
6. **Beneficjencie** – należy rozumieć Politechnikę Warszawską.
7. **Zespół dydaktyczny** – przedstawiciele kadry akademickiej Politechniki Warszawskiej oddelegowani do bezpośredniego wsparcia realizacji projektu ME310.

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, realizacji oraz uczestnictwa w Projekcie.
2. Celem nadrzędnym Projektu jest zwiększenie kompetencji Uczestników w zakresie kompetencji miękkich, ze szczególnym uwzględnieniem kształtowania kreatywności, odpowiedzialności, samoorganizacji, umiejętności pracy w zespołach międzynarodowych oraz wielokulturowych. Celem szczegółowym zaś jest stworzenie zajęć projektowych we współpracy z najlepszymi uczelniami światowymi w oparciu o metody Stanford Design Process, która zakłada silne włączenie do prowadzonych działań otoczenia społeczno-gospodarczego, tym samym realizując tzw. trzecią misję uczelni i wpisując się w długofalową strategię uczelni wspierania studentów w nabywaniu odpowiednich kompetencji. W efekcie Projekt będzie kształtował postawy poszukiwane przez pracodawców, w szczególności postawy Inżyniera 4.0.
3. Wszelkie działania w Projekcie będą realizowane z poszanowaniem zasad równości szans płci i niedyskryminacji, o czym mowa w Zarządzeniu nr 59/2014 Rektora Politechniki Warszawskiej w sprawie przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji w Politechnice Warszawskiej.

## § 3

### Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Udział w Projekcie dla uczestników jest bezpłatny.
2. Warunkiem koniecznym i niewystarczającym uczestnictwa jest:
  - a) poprawne wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych,
  - b) wzięcie udziału w rozmowie rekrutacyjnej,
  - c) wzięcie udziału w pierwszej części badania Bilansu Kompetencji, tzn. przed udzieleniem wsparcia,

- d) oświadczenie faktu przez Uczestnika o byciu studentem/ką PW czterech ostatnich semestrów studiów pierwszego stopnia lub studiów drugiego stopnia poparte okazaniem ważnej legitymacji studenckiej, a w przypadku wątpliwości okazaniem odpowiedniego zaświadczenia wystawionego przez dziekanat Wydziału.
3. Do Projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które zapoznają się z niniejszym regulaminem, pozytywnie przejdą proces rekrutacji, wezmą udział w Bilansie Kompetencji oraz podpiszą dokumenty rekrutacyjne.
  4. Podpisanie dokumentów rekrutacyjnych jest równoznaczne z akceptacją regulaminu i oznacza przystąpienie do Projektu.

#### § 4

### Rekrutacja

Student/studentka chcący/-a wziąć udział w Projekcie powinien/powinna wypełnić formularz zgłoszeniowy udostępniony na stronie WDF PW – <http://wdf.pw.edu.pl> – lub Kalendarzu Zapisów na stronie NERW PW – <https://www.nerw.pw.edu.pl/> – w terminie wyznaczonym przez Kierownika Projektu, tj. do 24 września 2021 r. włącznie. W uzasadnionym przypadku Kierownik Projektu może wydłużyć termin, a informacja o nowym terminie zostanie opublikowana na wymienionych powyżej stronach internetowych oraz w mediach społecznościowych.

1. Po przesłaniu dokumentów rekrutacyjnych wybrani studenci/studentki zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną z komisją rekrutacyjną, której przewodniczył będzie Kierownik Projektu lub wskazany przez Kierownika Projektu członek zespołu dydaktycznego. Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni studenci spełniający warunki uczestnictwa wymienione w § 3 oraz najlepiej pasujący, w opinii komisji rekrutacyjnej i na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym, do przedstawionych przez Partnerów Biznesowych zagadnień problemowych.
2. Po ogłoszeniu listy osób zakwalifikowanych do wzięcia udziału w Projekcie należy zgłosić się do Kierownika Projektu lub osoby wskazanej przez niego w celu weryfikacji danych (okazanie legitymacji studenckiej oraz dowodu osobistego) i podpisania przesłanych wcześniej dokumentów.
3. Od momentu weryfikacji danych i podpisania dokumentów Uczestnikowi przysługuje prawo do korzystania z działań realizowanych w ramach Projektu.

#### § 5

### Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu zaplanowano następujące wsparcie dla uczestnika:
  - a) opracowanie indywidualnych tematów projektowych dla zespołów, w skład których wchodzić będą Uczestnicy,
  - b) warsztaty z zakresu umiejętności miękkich,
  - c) wsparcie grupy w pracy nad zagadnieniem projektowym przez:
    - a. facylitację Uczestników (m.in. wsparcie merytoryczne procesu kreacji, analizy i testów, wsparcie w trakcie pracy grupy, monitorowanie i śledzenie pracy grupy, dbanie o proces i przebieg pracy, doradzanie w zakresie organizacji pracy i sposób podejmowania decyzji grupowych)
    - b. wizyty studyjne (w zależności od charakteru projektu i uzasadnionych potrzeb zespołu oraz sytuacji epidemiologicznej),
    - c. dostarczenie materiałów do prototypowania.
2. Projekt zorientowany jest wokół projektowania innowacyjnych produktów i usług w sposób zorientowany na użytkownika. Wsparcie merytoryczne obejmuje m.in. narzędzia i metody wykorzystywane w praktyce biznesowej na poszczególnych etapach tworzenia produktów i usług w raz z elementami zarządzania projektem.

## § 6

### **Prawa i obowiązki Beneficjenta**

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
  - a) gromadzenia i publikowania danych o uczestnikach Projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922),
  - b) zmiany terminów form wsparcia z ważnych powodów,
  - c) monitorowania postępu Uczestników biorących udział w oferowanych formach wsparcia.
2. Beneficjent zobowiązany jest do:
  - a) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych zajęć,
  - b) zabezpieczenia zaplecza technicznego, w tym materiałów do prototypowania, niezbędnych pomocy audio-wizualnych i zaplecza lokalowego,
  - c) organizacji oraz poniesienia kosztów czterech wizyt studyjnych u Partnerów Biznesowych oraz Partnera Akademickiego lub innych podmiotów otoczenia społeczno-gospodarczego w kraju i za granicą,

- d) przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans, w tym równości płci, oraz dostosowania oferowanych form wsparcia do potrzeb osób z niepełnosprawnością,
- e) Wydania zaświadczenia i innych dokumentów potwierdzających otrzymane formy wsparcia w ramach Projektu.

## § 7

### **Prawa i obowiązki uczestników Projektu**

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do bezpłatnego korzystania z form wsparcia opisanych w § 5.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - a) zapoznania się z niniejszym regulaminem,
  - b) podania danych niezbędnych w procesie rekrutacji, realizacji Projektu, monitoringu oraz sprawozdawczości w ramach Projektu i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,
  - c) aktywnego i sumiennego uczestnictwa w prowadzonych w ramach Projektu zajęciach oraz potwierdzenia obecności na zajęciach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na listach obecności; tylko w sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się nieobecność, która musi zostać w odpowiedni sposób usprawiedliwiona, tj. problemy zdrowotne muszą zostać potwierdzone zwolnieniem wystawionym przez lekarza, zaś ważne powody o charakterze losowym uznane przez Kierownika Zadania 34,
  - d) systematycznej, samodzielnej i grupowej, pracy w ramach zespołu projektowego, dążenia do profesjonalizmu, a także kształcenia własnych umiejętności technicznych oraz kompetencji miękkich,
  - e) przestrzegania zasad współpracy zespołu projektowego, wypracowanych i przyjętych przez wszystkich członków zespołu projektowego,
  - f) otwartej i aktywnej postawy wobec potencjalnych problemów dotyczących pracy grupowej lub relacji interpersonalnych,
  - g) opracowania zagadnień dostarczonych przez Partnera Biznesowego, w tym przygotowanie raportu i/lub innych koniecznych dokumentów,
  - h) stosowania się do zaleceń organizatorów, w szczególności Kierownika Projektu,
  - i) wzięcia udziału w Badaniu Kompetencji (przed oraz po zakończeniu udzielenia wsparcia),
  - j) wzięcie aktywnego udziału w czterech wizytach studyjnych u Partnerów Biznesowych oraz u Partnera Akademickiego,

- k) informowania o wszelkich zmianach danych osobowych i zmianach w statusie studenta (zakończenie studiów, przerwanie studiów itp.), w ciągu 14 dni od ich powstania,
- l) godnego reprezentowania Politechniki Warszawskiej,
- m) zwrotu poniesionych przez Politechnikę Warszawską kosztów uczestnictwa w Projekcie (na podstawie realnych kosztów według rozliczeń zaakceptowanych przez kwesturę) w przypadku rezygnacji z Projektu lub rażącego łamania postanowień niniejszego Regulaminu.

## §8

### Zasady rezygnacji/zakończenia udziału w Projekcie

1. Kierownik zadania 34 ma prawo do wykreślenia Uczestnika z Projektu w przypadku nieusprawiedliwionych w odpowiedni sposób trzech nieobecności, o czym mowa w § 7 punkt 2c. Jest to jednoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu.
2. Uczestnik ma możliwość rezygnacji z udziału w Projekcie bez poniesienia konsekwencji w pierwszym tygodniu semestru, o czym musi powiadomić Kierownika Projektu poprzez przesłanie pocztą elektroniczną pisemnego oświadczenia o rezygnacji udziału w Projekcie na adres email Kierownika Projektu.
3. Przez zakończenie Projektu rozumie się zaliczenie zajęć, na które wpływ mają:
  - a) obecność i aktywne uczestnictwo w pracy zespołowej grupy zajęciowej,
  - b) dostarczone w wyznaczonym terminie raporty z opracowanego przez grupę zajęciową zagadnienia dostarczonego przez Partnera Biznesowego,
  - c) przedstawienie efektów i przebiegu pracy grupy zajęciowej podczas spotkań zamykających poszczególne etapy Projektu oraz gali finałowej,
  - d) ocena wzajemna w obrębie grupy zajęciowej i samoocena Uczestnika przeprowadzana poprzez wypełnienie ankiet wskazanych przez Kierownika Projektu.

## §9

### Postanowienia końcowe

1. Kwestie nie regulowane w niniejszym dokumencie oraz sprawy sporne rozstrzygane są przez Kierownika Projektu NERW PW, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w tym regulacjami wynikającymi z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego oraz regulaminów i zarządzeń wewnętrznych Politechniki Warszawskiej.



2. Od decyzji Kierownika Projektu przysługuje wniesienie pisemnego odwołania w terminie 14 dni do Dyrektora Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej – w pierwszej instancji, a w drugiej instancji do Prorektora ds. Studiów Politechniki Warszawskiej, również pisemnie w terminie 14 dni.
3. Kwestie ochrony własności intelektualnej regulują przepisy prawa polskiego, w tym Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej wraz z późniejszymi zmianami, a w zakresie szczegółowym umowa dotycząca praw własności intelektualnej, która podpisywana jest pomiędzy Uczestnikiem a Politechniką Warszawską oraz, jeśli dotyczy, Partnerem Biznesowym lub Partnerem Akademickim.